

Договору підряду 12/03

на виконання будівельно-монтажних робіт по реконструкції плавального басейну «Купава» по вул. Шевченка,10 в м. Бровари Київської області (корегування робочого проекту)
м. Бровари " 23 " липня 2012р

Відділ капітального будівництва Броварської міської ради в особі начальника відділу Мельник Оксани Петрівни , що діє на підставі Положення і в подальшому іменується "Замовник", з однієї сторони і ТОВ «Фірма ГФ» в особі директора Яневича Володимира Йосиповича , що діє на підставі Статуту і іменується в подальшому "Підрядник" з другої сторони, уклали цей договір по реконструкції плавального басейну «Купава» по вул. Шевченка,10 м. Бровари Київської області (корегування робочого проекту).

е

1.Означення

Терміни, що вживаються у цьому договорі, означають наступне:

"Замовник"- Відділ капітального будівництва Броварської міської ради, що діє у відповідності з законодавством України на підставі Положення.

"Підрядник"- ТОВ «Фірма ГФ» зареєстрована як юридична особа в Соломянська районна в місті Києві державна адміністрація 06 липня 1995 року і діє у відповідності з законодавством України, має ліцензію на виконання будівельно-монтажних, інжинірингових та спеціальних робіт у будівництві АВ № 314633, одержану «23» березня 2008 року № 63-Л.

Договір – документ, підписаний сторонами, що містить погоджені обов'язки обох сторін, включаючи додатки та доповнення до нього.

Об'єкт- предмет договору, що містить назву об'єкту будівництва, його місце розташування.

2.Предмет контракту

2.1.Джерело фінансування об'єкту – кошти державного та місцевого бюджетів .

2.2.Підрядник виконує на свій ризик власними і залученими силами і засобами загально-будівельні та спеціальні роботи на виконання будівельно-монтажних робіт по реконструкції плавального басейну «Купава» по вул. Шевченка, 10 в м. Бровари Київської області(корегування робочого проекту) і здає об'єкт в експлуатацію Замовнику, усуває протягом гарантійного строку експлуатації недоробки.

3. Ціна предмета контракта

3.1.Загальна вартість об'єкту по зведеному кошторисному розрахунку складає 23 110 873,00 грн. в т.ч. ПДВ 20% -3 851,812 грн. (додаток №1).

3.2.Договірна ціна робіт , що доручені Підряднику, є динамічною і складає 22 533,147 грн. (двадцять два мільйони п'ятьсот тридцять три тисячі сто сорок сім гривень 00 копійок) в т.ч. ПДВ 20%- 3 755

524,500 грн. розрахована за діючим законодавством на дату виникнення податкових зобов'язань (додаток №2):

В тому числі вартість устаткування, меблів та інвентарю складає 3 598 686,65 грн., в т.ч. ПДВ-20% - 599 781,11 грн.

Замовник доручає Підряднику поставку та закупку устаткування, меблів та інвентарю згідно листа Держбуду України №7/7-284 від 10.04.2001 року.

Замовник проводить фінансування виконаних робіт згідно коштів виділених сесіями Броварської міської ради.

Договірна ціна та зведений кошторисний розрахунок є невід'ємною частиною договору.

3.2 Договірна ціна робіт може бути переглянута сторонами за наступних умов:

- зміна обсягів і складу робіт,
- зупинка робіт за рішенням **Замовника**,
- прийняття нових законодавчих і нормативних актів, що впливають на вартість робіт,
- суттєва відмінність фактичних умов виробництва від передбачених договором,
- зміна вартості матеріально-технічних ресурсів, врахованих у договірній ціні,
- врахування інфляційних факторів,
- зміна договірної ціни оформляється сторонами шляхом укладання додаткових угод.

4. Строки виконання робіт

4.1 Строки виконання робіт і здачі об'єкту в експлуатацію складають:

- початок - липень 2012 рік;
- закінчення – грудень 2013 року (дата закінчення робіт – дата прийняття їх замовником);

На виконання робіт у межах виділених Броварською міською радою асигнувань складаються графіки виконання робіт та фінансування (додаток №3), який є невід'ємною частиною цього договору.

4.2 Підрядник приступає до виконання робіт через три дні з моменту підписання договору і передачі документації у повному обсязі.

4.3 При несвоєчасному, за вини **Підрядника**, початку робіт чи відставанні від графіку, **Замовник** попереджає **Підрядника** письмово. Якщо в місячний термін не буде забезпечено суттєвих зрушень, **Замовник** має право розірвати договір і вимагати відшкодування фактичних збитків.

4.4 При виникненні обставин, що не залежать від **Підрядника** і перешкоджають виконанню робіт у встановлені строки, **Підрядник** ставить перед **Замовником** питання про їх перегляд. Рішення про перегляд строків оформляється додатковою угодою.

5. Розрахунки і платежі

5.1.Замовник надає **Підряднику** аванс терміном на 3 місяці для придбання та постачання необхідних для виконання робіт та матеріалів,конструкцій і його розмір не може перевищувати 30% вартості річного обсягу робіт згідно графіку фінансування (додаток №3).

5.2.Замовник здійснює щомісячні проміжні платежі за виконані роботи на підставі акту виконаних робіт (форми КБ-2в, КБ-3), підписані уповноваженими представниками сторін на протязі 10 банківських днів з дати підписання.

Акти виконаних робіт (форми КБ-2в та КБ-3) складає **Підрядник** і передає для підписання **Замовнику** у строк не пізніше 29 числа звітного місяця.**Замовник** розглядає акт виконаних робіт на протязі трьох днів та підписує його, або надає **Підряднику** обґрунтовані зауваження.

5.3 . Замовник має право затримувати проміжні платежі за роботи, виконані з порушенням будівельних норм і правил, а також проектних рішень.

5.4. Кінцевий розрахунок з **Підрядником** за виконані роботи здійснюється на протязі 10 банківських днів після підписання акту здавання об'єкту в експлуатацію.**Замовник** має право затримати кінцеві рохрахунки за роботи, виконані з недоробками і дефектами, виявленими при прийманні об'єкту у експлуатацію, до їх усунення.

5.5.У випадку зменшення обсягу фінансування проти передбаченого контрактом, **Підрядник** ставить питання про перегляд строків будівництва об"єкту і компенсації йому додаткових витрат.

5.6..Заготівельно-складські витрати при взаєморозрахунках за виконані обсяги робіт визначаються згідно рекомендованих Держбудом України відсотків, що складає -2% на матеріали та 0,75% для металевих конструкцій.

6.Проектна документація.

6.1 **Замовник** забезпечує розробку, затвердження і передачу **Підряднику** проектної документації, у повному обсязі у 2 примірниках у термін 10 днів, підписану до виконання робіт.

6.2 Передача документації оформляється актом у двох примірниках

6.3 **Підрядник** розробляє організаційно-технологічну документацію на виконання робіт та подає для погодження **Замовнику** в термін 10 днів з моменту підписання договору.

6.4 Проектно-кошторисна документація є власністю **Замовника**. Після закінчення будівництва чи при розірвані договору **Підрядник** повертає проектну документацію **Замовнику**. Передача проектної документації третім особам не дозволяється.

6.5 **Замовник** має право у процесі будівництва вносити зміни і доповнення у проектну документацію, склад і обсяги робіт.

6.6 Зміна проектних рішень чи виконання додаткових робіт за ініціативою **Підрядника** дозволяється лише при умові письмового дозволу **Замовника**. Роботи, виконані **Підрядником** без

погодження з **Замовником**, приводяться у відповідність з проектом за власний рахунок **Підрядника** і в зумовлені строки.

7. Будівельний майданчик

7.1 **Замовник** передає **Підряднику** на період будівництва і до його закінчення будівельний майданчик по двосторонньому акту.

7.2 **Підрядник** відповідає за охорону будівельного майданчика, його освітлення, огорожу, дотримання санітарних та протипожежних вимог, складування будівельних матеріалів та розташування техніки, невикористаних матеріалів, сміття, зносить тимчасові будівлі і споруди.

7.3. **Підрядник** відповідає за дотримання техніки безпеки та дисципліни працівників, санітарних та протипожежних вимог.

7.4. **Підрядник** власними силами обладнує побутове приміщення в межах виділеного йому приміщення, встановлює вузол обліку електроенергії для власних потреб, при необхідності вирішує питання про обігрів приміщень.

7.5. **Підрядник** самостійно сплачує фактичну вартість використаних ним ресурсів:

- електропостачання – за показниками лічильника;
- водопостачання, водовідведення, тепlopостачання та телефонізації пропорційно виконаним обсягам робіт.

8. Матеріально-технічне забезпечення

8.1 Замовлення, постачання, приймання, розвантаження, складування, охорона та подача будівельних матеріалів, конструкцій та виробів здійснюється силами **Підрядника**.

8.2 Замовлення та постачання окремих видів матеріалів, конструкцій чи устаткування та меблів за погодженням сторін може здійснювати **Замовник**. Вказані матеріали передаються **Підряднику** без права власності за накладними документами.

8.3 **Підрядник** контролює якість, кількість і комплектність постачання матеріальних ресурсів, на ньому лежить ризик їх випадкової втрати і пошкодження до моменту здавання об'єкту в експлуатацію.

8.4. При консервації будівництва об'єкту та розриву контракту з вини **Замовника**, **Підрядник** має право на оплату замовлених та оплачених матеріально-технічних ресурсів, які він не може використати на інших будовах.

8.5. Сторонами досягнуто згоди вартість машин та механізмів, транспортних витрат на перевезення будівельних матеріалів прийняти по фактичним витратам і не змінювати на протязі всього будівництва.

9. Залучення субпідрядних організацій

9.1. **Підрядник** залучає для виконання спеціальних робіт субпідрядні організації і забезпечує координацію їх діяльності на будівельному

майданчику. **Замовник** має право відхилити залучення фінансово або професійно неспроможних організацій.

9.2 Приймання та оплату робіт, виконаних субпідрядником, здійснює **Підрядник**.

9.3 Оплату і перерахування авансу субпідрядним організаціям за домовленістю **Підрядника** з **Замовником**, може здійснювати безпосередньо **Замовник** на підставі документів, підписаних **Підрядником**. Розрахунки за виконані роботи з субпідрядниками здійснюються в межах коштів, що передбачені договірною ціною між **Підрядником** і субпідрядником, за виключенням сум, що використовуються на оплату послуг **Підрядника**.

10. Страхування ризиків

10.1. **Підрядник** за рахунок коштів, передбачених договірною ціною, здійснює страхування ризиків:

- 1) пов'язаних зі збереженням виконаних будівельно-монтажних робіт від вогню та стихійного лиха;
- 2) пов'язаних із захистом матеріальних цінностей **Підрядника** на будівельному майданчику від випадкових втрат і пошкоджень;
- 3) при транспортуванні матеріальних цінностей від місця їх розвантаження до будівельного майданчика на умовах страхування усіх ризиків;
- 4) що передбачається законодавством по охороні праці.

Страхування по п.1 здійснюється на користь **Замовника**, по п.п.2,3,4- на користь **Підрядника**.

10.2. Копії страхових полісів передаються **Підрядником** **Замовнику**.

10.3. Страхування не звільняє **Підрядника** від його зобов'язань по договору.

11. Виконання робіт

11.1 **Підрядник** виконує роботи у відповідності з проектною документацією, будівельними нормами і правилами, графіками виконання робіт.

11.2 **Замовник** здійснює контроль і технічний нагляд за відповідністю якості, обсягів і ціни виконаних робіт проекту, кошторису, будівельним нормам і правилам, а матеріалів, конструкцій та виробів – державним стандартам і технічним умовам. При виявленні відхилень **Замовник** видає **Підряднику** розпорядження про їх усунення, а при серйозних порушеннях приймає рішення про призупинення робіт.

11.3 **Підрядник** завчасно у письмовій формі інформує **Замовника** про можливе сповільнення або призупинення робіт за незалежними від нього обставинами. **Замовник** зобов'язаний виконати необхідні заходи для усунення цих обставин.

11.4. **Підрядник** забезпечує **Замовнику** можливість вільного доступу на будівельний майданчик і здійснення контролю за ходом виконання робіт.

11.5. Підрядник не може без узгодження з **Замовником** використовувати приміщення об'єкту, що будується, для власних потреб (розміщення робітників та спеціалістів, складування матеріальних цінностей). **Замовник** не може без попереднього прийняття окремих споруд і приміщень об'єкту, що будується, використовувати їх для власних потреб.

12. Ведення виконавчої документації

12.1 Підрядник забезпечує повне, якісне і своєчасне ведення виконавчої документації, що передбачена діючим порядком (журналу виконання робіт, актів на приховані роботи, проведення випробувань матеріалів і перевірки якості робіт).

13. Контроль за якістю робіт, матеріалів, устаткування

13.1 Сторони забезпечують відповідність якості будівельних матеріалів, конструкцій, устаткування, що постачаються ними, специфікаціям, державним стандартам, технічним умовам, а також наявність самих сертифікатів, технічних паспортів, інших документів, що засвідчують їхні характеристики і якість.

13.2. Устаткування, що постачає **Замовник**, з просроченими строками зберігання передається **Підряднику** після проведення передмонтажної ревізії та усунення дефектів. Передмонтажна ревізія устаткування здійснюється безпосередньо **Замовником** або за рахунок його коштів залученою організацією.

14. Робоча сила

14.1. Підрядник залучає для виконання робіт працівників в достатній кількості і потрібної кваліфікації, створює для них необхідні умови праці і відпочинку на будівельному майданчику.

14.2 Підрядник відповідає за поведінку своїх працівників на будівельному майданчику, недопущення порушень ними громадського порядку та чинного законодавства, дотримання трудової та технологічної дисципліни.

14.3 **Замовник** має право з обґрунтуванням підстав вимагати від **Підрядника** усунення від виконання робіт фахівців і працівників з недостатньою професійною кваліфікацією.

15. Здавання і приймання робіт

15.1 Здавання-приймання робіт після закінчення будівництва об'єкту здійснюється відповідно з чинним порядком і оформлюється актом здавання об'єкту в експлуатацію. Перелік документів, що оформлюються при здаванні об'єкту в експлуатацію, повинен відповідати передбаченому будівельними нормами.

15.2 При виявленні в процесі здавання-приймання робіт недоробок, що не заважають експлуатації об'єкту, акт здавання підписується, а на недоробки складається акт з визначенням строків їх усунення.

15.3 Роботи над недоробками до їх усунення не оплачуються. Якщо усунення недоробок неможливе, або потребує великих витрат, за рішенням **Замовника** сторони визначають завдану шкоду і на її величину зменшується величина кінцевих платежів **Підряднику**.

16. Гарантійні строки експлуатації об'єкту

16.1. **Підрядник** гарантує можливість безперервної і нормальної об'єкту в експлуатацію. На недоробки, що виявлені у цей період, складається дефектний акт за підписами обох сторін. В акті наводиться перелік недоробок і строки їх усунення. Якщо **Підрядник** відмовився від складання акту, він оформляється з залученням спеціалістів архбудконтролю. **Підрядник** відповідає за недоробки, що зумовлені його діяльністю. За недоробки, зумовлені прорахунками в документації, низькою якістю ресурсів, поставлених **Замовником**, неправильну експлуатацію об'єкту, несе відповідальність **Замовник**.

16.2 Недоробки, зумовлені діяльністю **Підрядника**, усуваються ним за власний рахунок і в передбачені дефектним актом строки. При відмові **Підрядника** від усунення недоробок **Замовник** має право виконати цю роботу самостійно, або силами залученої будівельної організації, за рахунок коштів **Підрядника**.

16.3 Протягом 2(двох) років після закінчення гарантійного строку **Підрядник** несе відповідальність за недоліки, що призвели до руйнування, аварії, обрушень на об'єкті, якщо буде доведено, що вони зумовлені грубими прорахунками або недоробками **Підрядника**, як і **Замовник** об'єктивно не міг виявити при прийманні об'єкту або протягом гарантійного періоду.

17. Матеріальна відповідальність

17.1 **Підрядник** несе матеріальну відповідальність за збереження виконаних робіт, наслідки їх пошкодження або знищення. Після підписання акту здавання об'єкту в експлуатацію, відповідальність за його збереження приймає на себе **Замовник**.

17.2 Якщо **Підрядник** при виконанні робіт виявляє прорахунки і упущення в проектній документації, матеріальних ресурсах, поставлених **Замовником** або у його вказівках, що можуть негативно вплинути на хід, якість і строки будівництва об'єкту, він письмово інформує про це **Замовника**. Якщо після цього **Замовник** у письмовій формі наполягає на продовженні виконання робіт, **Підрядник** приймає це рішення до виконання, але не відповідає за можливі наслідки того, про що він зробив попередження. Якщо **Підрядник** не попередив **Замовника** про наявність прорахунків і недоліків, які він повинен був виявити в силу своїх професійних обов'язків, він несе відповідальність за їх наслідки.

17.3 Підрядник не несе відповідальності за наслідки, що зумовлені обставинами непереборної сили.

17.4 За збитки, заподіяні третій особі, відповідає сторона, з вини якої вони мали місце.

17.5 При затримці приймання готового об'єкту в експлуатацію з вини **Замовника**, він сплачує **Підряднику** пеню за кожний день затримки у розмірі 0,005% від договірної ціни, але не більше 2% від договірної ціни.

17.6 При затримці з вини **Підрядника** строків виконання робіт і здавання об'єкту в експлуатацію, він сплачує **Замовнику** пеню в розмірі 0,005% від договірної ціни за договором, але не більше 2% від договірної ціни.

17.7 При несвоєчасному усуненню недоробок, виявлених при прийманні об'єкту в експлуатацію або в гарантійний строк, що виникли з вини **Підрядника**, він сплачує **Замовнику** пеню в розмірі 0,05% від договірної ціни робіт за кожний день затримки.

17.8 Виплата пені, компенсації збитків не звільняє сторони від виконання робіт за договором.

17.9 Сторони звільняються від матеріальної відповідальності за порушення зобов'язань, якщо вони зумовлені обставинами непереборної сили. Сторона, яка не може виконати своїх зобов'язань з цих причин, повинна проінформувати іншу сторону не пізніше 7-денного строку після їх появи. Несвоєчасність інформування позбавляє права посилатися на ці причини надалі.

17.10 Всі майнові претензії сторони зобов'язуються вирішувати за взаємною згодою. Для розгляду суперечностей сторони можуть злучати консультаційні організації. Передачі до арбітражного суду підлягають тільки претензії по виконанню договірних зобов'язань, передбачених цим Договором і по яким сторони домовилися нести матеріальну відповідальність.

18. Призупинення робіт і розірвання договору

18.1 **Замовник** може призупинити дію цього договору за таких обставин:

- відсутність коштів для фінансування будівництва об'єкту;
- виявлення недоцільності інвестування коштів у будівництво, у тому числі з обставин непереборної сили, прорахунків у проекті, тощо;
- банкрутство **Підрядника**;
- відставання з вини **Підрядника** графіків виконання робіт більш ніж на два місяці;
- неодноразове порушення **Підрядником** будівельних норм і правил, вимог проектної документації.

18.2 Підрядник може розірвати договір або призупинити виконання робіт, якщо строки передачі будівельного майданчика, проектної документації, устаткування, порушені **Замовником** більш ніж на один місяць, якщо Замовник не сплачує протягом встановленого строку (трьох місяців) виконання **Підрядником** робіт.

18.3 Сторона, що прийняла рішення про призупинення робіт або розірвання договору, повідомляє про це письмово іншу сторону не менш ніж 15 днів до вступу в дію такого рішення, і, якщо протягом цього строку обставини, що зумовили таке рішення, суттєво не змінились, сторона, що проявила ініціативу, має право розірвати договір.

18.4 При суттєвих порушеннях **Підрядником** своїх зобов'язань, що створюють передумови для несвоєчасного закінчення будівництва (відставання від графіків будівництва, неодноразове порушення будівельних норм і правил, відхилення від проектних рішень), **Замовник** має право заборонити **Підряднику** подальше виконання робіт, прийняти від нього будівельний майданчик, включаючи матеріальні цінності і доручити закінчення будівництва іншому виконавцю. При цьому **Замовник** компенсує **Підряднику** вартість виконаних, але не сплачених робіт, придбаних матеріальних цінностей.

Виникнення розбіжностей між сторонами в питанні кінцевих розрахунків при розриві відносин не може бути підставою для зволікання у передачі будівельного майданчика і матеріальних цінностей. Для вирішення можливих розбіжностей сторони залучають представників аудиторської організації або звертаються в господарський суд.

18.5 При розірванні договору за вимогою **Підрядника** він передає у встановлені строки **Замовнику** будівельний майданчик і подає рахунок за виконані роботи і матеріальні ресурси.

19.Строк дії договору

19.1. Даний Договір вступає в нсилу з моменту його підписання Сторонами та діє до моменту виконання сторонами прийнятих на себе зобов'язань.

20. Інші умови

20.1. Усі розбіжності, що виникають в процесі виконання зобов'язань по даному Договору, сторони домовились вирішувати шляхом переговорів. У випадку якщо сторони не зможуть вирішити розбіжності шляхом переговорів, то спір передається на розгляд Господарського суду, згідно діючого законодавства України.

20.2. Всі зміни та доповнення до даного Договору будуть враховуватися дійсними, якщо вони виконані в письмовій формі та підписані уповноваженими представниками сторін.

20.3. Всі доповнення до даного Договору, оформлені належним чином, являються його невід'ємною частиною.

20.4. Даний Договір складений у двох примірниках, по одному для кожної із сторін.

Юридична адреса та реквізити сторін:

Замовник :

ВКБ Броварської міської ради
м. Бровари, вул. Гагаріна, 15
код 22202690, МФО 821018
р/р 35216016002705,35425012002705,35424002002705
ГУДК в Київській області
Не є платником ПДВ, тел./факс 52137,53249

Начальника відділу _____ Мельник О.П.

Підрядник:

ТОВ «Фірма ГФ» 07400, м. Київ, вул. Набережно-
Лугова, 5, оф. 49
Код ЄДРПОУ 21624638
Р/р 26009220501 в КФ ПАТ «Промислово-фінансовий банк»
МФО 320906, ІПН № 21624638
Св - во платника ПДВ №38235168
Платник податку на прибуток на загальних умовах
Тел./факс 044-417-81-40

Директор _____ Яневич В.Й.

